

MACROPROCESO
EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

NIVEL 1
SISTEMA DE CALIDAD INSTITUCIONAL

NIVEL 2
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO

Tabla de Contenido

1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE.....	2
3. NORMATIVIDAD	2
3.1 Interna	2
3.2 Externa	2
4. DEFINICIONES.....	2
5. DIAGRAMA DE FLUJO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.....	4
5.1. Diagrama de flujo - Gestión de Peligros y Riesgos.	4
5.2. Descripción de actividades - Gestión de Peligros y Riesgos.	4
6. RIESGOS.....	5
7. CONTROL DE CAMBIOS	5
8. APROBACIÓN.....	6
9. ANEXOS	6
Anexo1:	6
Anexo2: Listado programas de prevención y protección del SG-SST.....	6

MACROPROCESO
EFECTIVIDAD INSTITUCIONALNIVEL 1
SISTEMA DE CALIDAD INSTITUCIONALNIVEL 2
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO

1. OBJETIVO

Definir, documentar, gestionar, implementar y hacer seguimiento a las estrategias de prevención y protección en Seguridad y Salud en el Trabajo, con base en los resultados de la evaluación y priorización de los riesgos, con el propósito de reducir, controlar o eliminar los riesgos no aceptables, importantes o recurrentes y fortalecer el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

2. ALCANCE

Este proceso inicia con el análisis de los peligros y riesgos priorizados en las matrices de peligros y riesgos de la Universidad, y finaliza con la identificación e implementación de oportunidades de mejora, asegurando la actualización y eficacia continua de las estrategias de Seguridad y Salud en el Trabajo.

3. NORMATIVIDAD

3.1 Interna

- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad de los Andes.
- Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
- Reglamento de Trabajo.

3.2 Externa

- Decreto 1072 de 2015: Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, que contiene las disposiciones para el SG-SST.
- Resolución 0312 de 2019: Estándares mínimos del SG-SST (incluye control documental y archivo como parte del estándar mínimo).
- Norma técnica colombiana NTC ISO 45001 2018: Sistemas de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – Requisitos con orientación para uso.
- Norma técnica colombiana NTC ISO 31000 2011: Gestión del riesgo. Principios y directrices.
- Ley 1295 de 1995.
- Código Sustantivo Del Trabajo Título XI. Art. 348.

4. DEFINICIONES

Acción de mejora: Es la acción orientada a optimizar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con el fin de mejorar el desempeño organizacional en materia de seguridad y salud, de acuerdo con la política institucional. Incluye las actividades coordinadas para dirigir y controlar la gestión del riesgo laboral y de seguridad humana en los ámbitos administrativos, operativos y académicos.

Campaña: Es una iniciativa diseñada para educar y sensibilizar a los trabajadores sobre la importancia de mantener un ambiente laboral seguro y saludable. Estas campañas buscan prevenir accidentes, promover una cultura de prevención y mejorar las condiciones laborales.

MACROPROCESO	NIVEL 1	NIVEL 2
EFFECTIVIDAD INSTITUCIONAL	SISTEMA DE CALIDAD INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Competencia: Es el conjunto de atributos personales, conocimientos, habilidades y actitudes demostradas por una persona para desempeñar eficazmente una tarea o función.

Contratista: Es la persona natural o jurídica que, de manera independiente, contrata la ejecución de una o varias obras o la prestación de servicios en beneficio de un tercero, por un precio determinado y asumiendo los riesgos técnicos y administrativos. En el caso de las uniones temporales que no ejecutan directamente el objeto contractual, cada empresa miembro será considerada contratista respecto a la parte de la actividad que desarrolle.

Elementos de Protección Personal (E.P.P.): Son los equipos o accesorios destinados a ser utilizados por el trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o salud en el trabajo. Aunque los EPP no previenen la ocurrencia del accidente, sí reducen la gravedad de sus consecuencias.

Estrategia de intervención: Es la estrategia planificada para controlar los riesgos prioritarios, con potencial de daño o con exigencia de cumplimiento normativo.

Matriz legal: Es la compilación actualizada de los requisitos legales y normativos aplicables a la organización, de acuerdo con su actividad económica, y que orientan el desarrollo del SG-SST. Debe mantenerse actualizada conforme se emitan nuevas disposiciones.

Medidas de control: Son las acciones implementadas para reducir la probabilidad o severidad de incidentes, accidentes o enfermedades laborales.

Organización: Es la entidad, pública o privada, con estructura y administración propias, que desarrolla actividades con personal a su cargo.

Procedimiento: Es la forma específica y documentada de llevar a cabo una actividad o proceso.

Proceso: Es el conjunto de actividades interrelacionadas o que interactúan entre sí para transformar insumos en resultados (NTC ISO 9000).

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST): Es el conjunto de elementos interrelacionados que permiten establecer políticas, planificar, aplicar, evaluar y mejorar las acciones orientadas a anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos laborales, bajo un enfoque de mejora continua y cumplimiento normativo.

Trabajador autorizado: Es el trabajador que posee certificación de capacitación o competencia laboral para realizar un trabajo específico o desempeñarse en áreas determinadas, designado o asignado formalmente por el empleador.

MACROPROCESO
 EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

 NIVEL 1
 SISTEMA DE CALIDAD INSTITUCIONAL

 NIVEL 2
 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5. DIAGRAMA DE FLUJO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

5.1. Diagrama de flujo - Gestión de Peligros y Riesgos.

5.2. Descripción de actividades - Gestión de Peligros y Riesgos.

ENTRADA	Matrices de identificación de peligros y valoración de riesgos
PROVEEDOR	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
SALIDA	Estrategias, procesos, protocolos, campañas de prevención y control de peligros y riesgos
CLIENTE	Comunidad uniandina / Líderes de las unidades académicas y administrativas

	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	SISTEMA	DOCUMENTOS DEL PROCESO
1	Analizar la evaluación de riesgos	Conforme a las matrices de peligros y riesgos se analizan los niveles de riesgo y se priorizan de acuerdo con su criticidad (no aceptable, importante, moderado o tolerable) y/o su recurrencia, para definir la necesidad de intervención mediante estrategias de prevención y protección.	Especialista de SST		FOR-45-1-05-01 Matriz de peligros y riesgos
2	Establecer planes de acción basados en estrategias de prevención y protección	Se formulan planes de acción orientados a la mitigación, control o eliminación de los riesgos priorizados, mediante la definición preliminar de estrategias de prevención y protección acordes con la naturaleza del peligro y el nivel de riesgo identificado.	Especialista de SST		
3	Validar la existencia de la estrategia	Se revisa dentro del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) si existe alguna estrategia previamente establecida para la gestión del riesgo identificado.	Especialista SST		
4	Remitir información de estrategia	En caso de existir una estrategia, se remite la información al Especialista de SST responsable para su articulación o fortalecimiento.	Especialista SST	Correo electrónico	
5	Gestionar la creación de una nueva estrategia de prevención y/o protección	Si la estrategia no existe dentro del SG-SST para el control del riesgo identificado, se informa al Líder de SST con el fin de gestionar la creación de una nueva estrategia de prevención y/o protección.	Especialista SST	Correo electrónico / Microsoft List	Matriz de acciones de correctivas y preventivas
6	Asignar nueva estrategia de prevención y protección	El líder de SST evalúa la necesidad de crear una nueva estrategia y valida las competencias técnicas y profesionales de los especialistas de SST de la Universidad, para asignar la responsabilidad de su diseño, documentación e implementación.	Líder de SST	Correo electrónico / Microsoft List	Matriz de acciones correctivas y preventivas

MACROPROCESO
 EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

 NIVEL 1
 SISTEMA DE CALIDAD INSTITUCIONAL

 NIVEL 2
 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	SISTEMA	DOCUMENTOS DEL PROCESO	
7	Documentar la nueva estrategia	El especialista de SST documenta la nueva estrategia, definiendo objetivo, alcance, normatividad, definiciones, actividades, responsables, indicadores, control de cambios anexos, procedimientos y formatos requeridos para su adecuada gestión.	Especialista SST	Microsoft 365	Nueva estrategia
8	Aprobar y codificar la nueva estrategia	El especialista de SST presenta al Líder de SST la nueva estrategia ya codificada para su revisión, validación y aprobación.	Líder SST / Especialista SST	Correo electrónico	Nueva estrategia
9	Divulgar la nueva estrategia	El área de SST realiza la divulgación de la nueva estrategia aprobada a las personas objeto, unidades involucradas y comunidad uniandina, utilizando los medios de comunicación definidos por la institución (correo electrónico, reuniones, SharePoint, redes sociales u otros).	Líder de SST / Especialista SST	Correo electrónico / Redes sociales / SharePoint	Nueva estrategia
10	Implementar la nueva estrategia	El especialista de SST lleva a cabo la implementación de las actividades, medidas y controles definidos en la estrategia aprobada, asegurando su integración en los procesos, programas y cargos relacionados.	Especialista de SST		Estrategia de SST
11	Realizar seguimiento a las estrategias de SST	El área de SST efectúa seguimiento a la ejecución y el impacto de todas las estrategias del SG-SST, mediante el monitoreo de indicadores, resultados y evidencias.	Líder de SST / Especialista de SST	Correo electrónico / Microsoft List	Matriz de acciones correctivas y preventivas
12	Fomentar la mejora continua	Con base en los resultados del seguimiento y la evaluación de indicadores, se identifican, documentan e implementan oportunidades de mejora que permitan fortalecer la eficacia de las estrategias y asegurar la mejora continua del SG-SST.	Líder de SST / Especialista de SST	Correo electrónico / Microsoft List	Matriz de acciones correctivas y preventivas

6. RIESGOS

Se está adelantando la gestión de riesgos y se tiene prevista su actualización para el 2026

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	ACTUALIZACIÓN	FECHA
0	Elaboración	19/12/2025
	Publicación	05/05/2026

MACROPROCESO
 EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

 NIVEL 1
 SISTEMA DE CALIDAD INSTITUCIONAL

 NIVEL 2
 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

8. APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	Cesar Julián Soler Aguirre	Especialista de SST	19/12/2025
REVISÓ	Nicolle Mancipe Calderón	Analista de Procesos	30/04/2026
	Ana Carolina Álvarez	Coordinadora SST	04/05/2026
APROBÓ	Catherine Jaller Peña	Gerente Médica y de Experiencias en Salud	05/05/2026

9. ANEXOS

Anexo1:

- FOR-45-1-05-01 Formato matriz de peligros y riesgos
- PRO-45-1-05-09 Identificación y Gestión de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos.

Anexo2: Listado programas de prevención y protección del SG-SST.

Estrategias del SG-SST 2026	
Estrategia	Nombre
Programa	Programa de Capacitación SST
Programa	Programa de protección personal y dotación de seguridad Industrial
Programa	Higiene ocupacional
Programa	CardioFull
Programa	Orden y Aseo 5s
Protocolo	Protocolo de riesgo público
Programa	Prevención del riesgo biológico
Programa	Tareas alto riesgo (Alturas, Espacios confinados)
Programa	Programa institucional de uso y cuidado de animales
Programa	Protección radiológica
Programa	Riesgo psicosocial
Programa	Seguridad química (SQ, Nano, RESPEL, GE)
Plan	Plan estratégico de seguridad vial (PEVS)
Programa	Señalización y demarcación
Programa	Sistema de prevención y atención de emergencias SIPRAE
Programa	Prevención de lesiones osteomusculares
Programa	Cuidado de la voz
Proceso	Control documental y registros
Proceso	Matriz de identificación de requisitos legales SST actualizada

MACROPROCESO
EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

NIVEL 1
SISTEMA DE CALIDAD INSTITUCIONAL

NIVEL 2
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO

Proceso	Investigaciones de accidentes de trabajo
Proceso	Inspecciones de seguridad y salud en el trabajo
Proceso	Autoreporte de condiciones de trabajo
Proceso	Inducción en SST
Proceso	Mejora continua SST
Proceso	Gestión del cambio SST
Proceso	Investigaciones y análisis de enfermedades laborales
Proceso	Gestión de contratistas y proveedores
Programa	Programa de rehabilitación integral
Proceso	Identificación de peligros
Programa	Peligro Mecánico
Protocolo	Protocolo de prevención y atención de emergencias
Plan	Plan general(específicos) de emergencias por edificios (31)
Campaña	Reglas de oro para caminar seguro en el campus